

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W CIESZYNIE

2015 nowelizacja
(tekst jednolity)

Statut uchwalony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz.496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 41, poz.943. Zmiany Dz.U. z 1998 r. Nr 117, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą, wydane do niej akty wykonawcze regulujące pracę szkoły, a w szczególności rozporządzenie MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych . (Dz.U. z 2001r. Nr 99, poz.1054)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 21maja 2001 r. (Dz. U. z 2001 Nr 61 poz. 626) w sprawie ramowych statutów publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum i przedszkola.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 i z 998 r. Nr 106, poz. 668 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej Kartą Nauczyciela.

Konstytucja RP

oraz

DZ.U. z 1997r. nr 28, poz. 153; nr 141, poz.943,

DZ.U. z 1998r. nr 117 poz.759; nr 162, poz.1126,

DZ.U. z 2000 r. nr 12, poz.136, nr 19, poz. 239, nr 48, poz. 550, nr 104, poz.1104, nr 120, poz.1268 i nr 122, poz. 1320,

DZ.U z 2001 r. nr 111, poz. 1194,

DZ.U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96, Nr 1055, poz. 1288,

DZ.U. z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75,

DZ.U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222, Nr 80, poz. 542, Nr 83, poz. 562-563, Nr 130, poz. 906 i 907 z póź. zm.,

DZ.U. z 2008 r. Nr 3 poz. 9, Nr 72, poz. 420, Nr 178 poz. 1097

DZ. U. z 2009 nr 4 poz. 17 – Rozp. MEN z dnia 23.12.2008 r., , poz. 83 poz. 694

Dz.U. z 2009 nr 56, poz. 458 - zmiany w Ustawie o Systemie Oświaty z 09.04.2009 r., poz. 58 poz. 475, nr 89, poz. 730, poz. 977, nr 141 poz. 1150

Dz.U. z 2010 r. nr 156 poz. 1046 – Rozp. MEN z 20.08.2010 r.

Dz. U. poz. 357 Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

Dz. U. z 2015 r., poz. 843 – rozp. MEN z 10.06.2015

Spis treści:

I Postanowienia ogólne	3
§ 1	3
§ 2	3
II Cele i zadania szkoły	3
§ 3 (cele i zadania)	3
§ 4 (działania szkoły)	4
§ 5 (realizacja celów i zadań szkoły)	5
§ 6 (szkoła wobec ucznia)	5
§ 7 (wsparcie dla ucznia)	6
III Organy szkoły	7
§ 8 (organy szkoły)	7
§ 9 (dyrektor)	7
§ 10 (rada pedagogiczna)	9
§ 11 (rada rodziców)	10
§ 12 (samorząd)	11
IV Organizacja szkoły	12
§ 14 (odział)	12
§ 15 (zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe)	13
§ 16 (praktyki)	13
§ 17 (posiłki)	13
§ 18 (biblioteka)	14
§ 19 (świetlica)	15
§ 20 (pedagog szkolny)	15
§ 21 (bezpieczeństwo uczniów)	16
§ 22 (spotkania z rodzicami)	16
V Ocenianie wewnątrzszkolne	18
§ 23 Cele ogólne oceniania wewnątrzszkolnego	18
§ 1 – ocena a uczeń	18
§ 2 – obowiązki wobec rodziców i uczniów	19
§ 3 – ocenianie śródroczne i roczne	20
§ 4 – oceny bieżące, kryteria ocen	21
§ 4 a ocena opisowa w klasach I-III	22
§ 5 – promowanie	24
§ 6 – egzaminy poprawkowe	25
§ 7 – klasyfikowanie	26
§ 7a – tryb odwoławczy	28
§ 8 – ocena z zachowania	29
§ 9 – spóźnienia, nieobecności	33
§ 10 – sprawdziany, prace pisemne	33
VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	34
§ 24 (Nauczyciele i inni pracownicy szkoły)	34
§ 25 (zadania i obowiązki nauczyciela)	35
§ 26 (wychowawca oddziału)	36
VII Uczniowie szkoły	36
§ 27 (obowiązek szkolny)	36
§ 28 (prawa ucznia)	37
§ 29 (nagrody i kary)	38
VIII Postanowienia końcowe:	39
§ 30	39

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 7 w Cieszynie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest od 1 stycznia 1994r. Gmina Cieszyn.
3. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej.
4. Adres szkoły: Cieszyn, ul. Bielska 247, 43-400 Cieszyn, powiat cieszyński, województwo śląskie.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i w ostatnim roku nauki kończy się sprawdzianem.
6. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) biblioteki,
 - b) świetlicy,
 - c) stołówki,
 - d) pomieszczenia pielęgniarki szkolnej.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
11. Zasady wydawania świadectw oraz innych dokumentów szkolnych, sposób ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz sposoby odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej.
3. Decyzję o utworzeniu wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje dyrektor szkoły.
4. Źródła tych środków, sposób ich gromadzenia oraz ich przeznaczenie określa Uchwała nr XXXV/352/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie ustalenia źródeł dochodów własnych oraz ich przeznaczenia i wskazania jednostek budżetowych, które utworzą rachunek dochodów własnych.

II Cele i zadania szkoły

§ 3 (cele i zadania)

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego i profilaktyki szkoły:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia nauki na następnym etapie kształcenia;
 - b) współpracuje z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi w Cieszynie, które udziela pomocy psychologicznej uczniom;
 - c) udziela pomocy pedagogicznej poprzez zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;

- d) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych kół przedmiotowych i kół zainteresowań;
- e) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w u stawie stosownie do warunków i wieku uczniów;
- f) zapewnia szczególną opiekę w zakresie stworzenia warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- g) współpracuje z rodzicami, wychowując dzieci zgodnie z ogólne przyjętymi zasadami,
- h) szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- i) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- j) w wypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole, organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleca dyrektorowi szkoły opracowanie w uzgodnieniu z organem prowadzącym, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania. Wdrożenie programu następuje w terminach określonych w harmonogramie, zaakceptowanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Program musi zawierać wnioski i uwagi zgłoszone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- k) szkoła organizuje zajęcia dla dzieci w normie intelektualnej, mających trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 4 (działania szkoły)

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach ramowego planu nauczania określonego odrębnymi przepisami.
2. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom, w tym przez dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
3. Celem szkoły jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
4. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
5. Działania, o których mowa w pkt. 4, dotyczą:
 - a. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - b. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - c. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - d. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - e. zarządzania szkołą.

6. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na inne okoliczności wymagające opieki w szkole.
7. Zadaniem szkoły jest zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych (zgodnie z harmonogramem określonym w odrębnych przepisach Dz. U. z 2014 r., poz. 811).
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych szkołą w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 5 (realizacja celów i zadań szkoły)

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a) kształcenie zgodnie z programami nauczania uwzględniającymi podstawę programową kształcenia ogólnego dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego;
 - b) organizowanie zajęć lekcyjnych w ramach poszczególnych edukacji,
 - c) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety, jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego;
 - d) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, logopedycznych, terapeutycznych i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia;
 - e) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutyczno – wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających;
 - f) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
 - g) prowadzenie lekcji religii w szkole;
 - h) pracę pedagoga/psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej specjalistycznej, współpracą z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komendą policji,
 - i) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - j) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - k) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 6 (szkoła wobec ucznia)

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) opiekę sprawowaną przez jednego opiekuna na 20 uczniów podczas wycieczek organizowanych na terenie miasta, na 15 uczniów podczas wyjazdów poza miasto i na 10 uczniów podczas wycieczek spełniających normy turystyki kwalifikowanej (wg odrębnego regulaminu wycieczek);

- d) zgłaszanie przed wyjazdem na wycieczkę, do policji autokarów w celu dokonania kontroli formalnej oraz technicznej;
- e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- f) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
- g) dostosowywanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań;
- h) utrzymywanie pomieszczeń i u rządzeń sanitarnych w stanie stałej czystości i sprawności;
- i) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu nauki;
- j) uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
- k) przestrzeganie zasad niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
- l) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 7 (wsparcie dla ucznia)

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga/psychologa szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;
 - b) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - c) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej;
 - d) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i zimowiska.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:
 - a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom na każdej lekcji;
 - b) obowiązek niezwłocznego udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy powierzono wychowawcy;
 - d) wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia uczniem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną lub innymi osobami (dyrektor szkoły, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna, pomoc nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy);
 - e) ~~uchylony~~
 - f) szkoła gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

III Organy szkoły

§ 8 (organy szkoły)

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna

Organami społecznymi szkoły są:

1. Rada Rodziców
2. Samorząd Uczniowski

§ 9 (dyrektor)

Kompetencje dyrektora szkoły:

1. Szkołą kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 – letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze godzin.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę,
3. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
4. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący szkołę powołuje komisję konkursową oraz określa regulamin jej pracy.
5. Funkcję dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych.
6. Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor, jeśli szkoła liczy co najmniej 16 oddziałów.
7. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły organizując obowiązkowe zajęcia edukacyjne kształcenia ogólnego oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców w ramach ich kompetencji,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjno – finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) ustala organizację pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - g) odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu,
 - h) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym,
 - i) podejmuje działania na rzecz obrotu używanymi podręcznikami,
 - j) współdziała ze szkołami wyższymi w sprawie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - k) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę

- l) na wniosek nauczyciela lub nauczycieli dopuszcza do użytku programy nauczania, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym;
 - ł) na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców ustala: zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
 - m) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów dydaktycznych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
 - n) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności i zasady (regulamin) związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
 - o) Organizuje zajęcia dodatkowe:
 - 1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 7 a),
 - 2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - p) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
8. Dyrektor może skreślić osobę z listy uczniów, która zgodnie z orzeczeniem lekarza i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nie może realizować obowiązku szkolnego.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- a) W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela wychowawcy świetlicy.
 - b) Asystent, o którym mowa w pkt. 9a), posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.
 - c) Asystentowi, o którym mowa w pkt. 9a), nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
10. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
- a) zatrudniania, zwalniania oraz przenoszenia w stan nieczynny nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- d) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

§ 10 (rada pedagogiczna)

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz dyrektor szkoły. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których zadaniem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej uczestników o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) opracowanie projektu statutu szkoły oraz jego nowelizacja,
 - g) podejmowanie na wniosek dyrektora uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników (szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje trzy lata),
 - h) w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - i) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego i profilaktycznego,
 - j) podejmowanie uchwał w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych uczniom z orzeczeniem PPP,
 - k) wykorzystanie wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły w zależności od wniosków wynikających z tego nadzoru.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na tydzień przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,

- c) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) projekt planu finansowego szkoły,
 - e) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - f) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 9 litera o).
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 7 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
 10. W przypadku określonym w ust. 9 organ prowadzący szkołę zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.
 11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
 12. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin. Zebrania Rady są protokołowane.
 13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które naruszają dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11 (rada rodziców)

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców stanowi jeden przedstawiciel rady każdego oddziału, zwanego „trójką klasową”, którzy został wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności (ZAŁ. RR), który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, a w którym określa w szczególności:
 - a) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
 - b) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w pkt. 2. i 3.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem pkt. 3. i 4., należy:
 - a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz rodziców.
 - Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

- b) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w § 3, pkt. j.
 - c) Opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) Opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - e) Wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w § 9 litera o).
 - f) Występowanie rady oddziałowej rodziców (tzw. trójki klasowej) do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 6 lit. a) lub b) , program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 8. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
 9. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych problemów w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 10. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze odbywają się co najmniej dwa razy w roku, a w przypadku szczególnym - rozmowy indywidualne z rodzicami
 11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 11 w pkt. 4.

§ 12 (samorząd)

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów szkoły (załącznik - Regulamin Samorządu Szkolnego).
3. Samorząd reprezentuje interesy w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - b) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
4. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów, jak:
 - a) prawo do zapoznania uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego;

- c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- d) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

IV Organizacja szkoły

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13 (organizacja szkoły)

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 - a) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Uchylony
5. Uchylony

§ 14 (oddział)

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić w zasadzie do 25 uczniów,
 - a) Jednak dyrektor szkoły może przyjąć do oddziału klas I-III jedno lub dwoje dzieci w trakcie roku szkolnego i na wniosek rady oddziałowej rodziców (tzw. trójki klasowej) do dyrektora szkoły o nie dzielić tego oddziału na dwa odrębne oddziały.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. W przypadku grup mniejszych podziału na grupy, o którym mowa w pkt.4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
6. Oddziały klas IV-VI liczące co najmniej 26 uczniów są dzielone na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego.
7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły pod warunkiem, że dyrektor szkoły zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane zgodnie z przepisami w rozdziale V Ocenianie wewnątrzszkolne - § 7.

§ 15 (zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe)

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas 1 – 3 szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne edukacje wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach od 35 do 90 minut). Wyjątek mogą stanowić klasy I – III, gdzie czas trwania poszczególnych lekcji ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 5 ustala się zgodnie z pkt. 4.

§ 16 (praktyki)

1. Szkoła może przyjmować praktykantów - studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17 (posiłki)

1. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określone są odrębnymi przepisami, wydanymi przez Radę Miejskiej Cieszyńska.

§ 18 (biblioteka)

1. Biblioteka szkolna wraz z kącikiem czytelnictwa jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Określona wyżej pracownia szkolna funkcjonuje zgodnie z właściwym jej regulaminem. Do niej należy w szczególności:
 - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - b) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelnictwa);
 - c) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
 - d) korzystanie z zasobów Internetu.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
 - a) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelnictwa,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelnictwa,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - b) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - c) kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - b) praca pedagogiczna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelnictwa,
 - udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - aktywny udział w realizacji ścieżki czytelnictwa i medialnej,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
 - dostosowywanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - c) praca organizacyjna:
 - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
 - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie katalogów,
 - udostępnianie zbiorów;
 - współpraca z rodzicami i instytucjami.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

§ 19 (światlica)

1. Światlica jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza wspomaga i uzupełnia prace szkoły we wszystkich jej zakresach: opieki, oddziaływania wychowawczego oraz poczynań dydaktycznych.
2. Światlica obejmuje opieką uczniów, którzy przebywają w szkole przed lekcjami lub po lekcjach ze względu na pracę zawodową rodziców lub dojazd do szkoły.
 - a. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 26.
3. Światlica ponadto spełnia dodatkowe funkcje opiekuńcze wobec dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo. Wspomaga też, w razie potrzeby, pracę szkoły w zakresie wyrównywania braków i opóźnień w rozwoju fizycznym i psychicznym poszczególnych wychowanków.
4. Światlica szkolna funkcjonuje zgodnie z właściwym jej regulaminem.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w pomieszczeniach świetlicy, a także na terenie pozostałych obiektów szkolnych, gdzie obowiązują odrębne regulaminy.
6. Zajęcia dydaktyczno – opiekuńcze z uczniami szkoły prowadzi nauczyciel – wychowawca świetlicy i potwierdza to w prowadzonym przez siebie dzienniku zajęć.
7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca konsultuje z rodzicami zasady obecności na zajęciach świetlicowych.
8. Harmonogram świetlicy jest dostosowany do podziału godzin w szkole.
9. Światlica pracuje według ramowego planu zajęć skonstruowanego według sugestii Rady Pedagogicznej, uczniów i rodziców.
10. Za estetykę pomieszczenia świetlicy oraz sprzęt odpowiedzialny jest wychowawca świetlicy.
11. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym wychowawca świetlicy przedstawia sprawozdanie z pracy w czasie konferencji Rady Pedagogicznej.
12. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

§ 20 (pedagog szkolny)

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

- c) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - e) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) ponadto, pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Prawach Dziecka
2. Bezpośredni nadzór nad pedagogiem szkolnym pełni dyrektor szkoły.
 3. Do zadań i obowiązków pedagoga i psychologa w szkole należy również:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci młodzieży;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

§ 21 (bezpieczeństwo uczniów)

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - a. w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
 - b. w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - c. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin z uwzględnieniem § 6 pkt. 1c.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez na terenie szkoły.

§ 22 (spotkania z rodzicami)

1. Szkoła współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej raz na kwartał szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.

3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w szkole, a przede wszystkim:
 - a) edukacyjno – wychowawczymi zadaniami i wymaganiami szkoły związanymi z określonym cyklem kształcenia,
 - b) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań określonych w pkt. 2 i 3 szkoła w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
 - a) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno – wychowawczych szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

V Ocenianie wewnętrzne
(posiada odrębny system numeracji)

§ 23 Cele ogólne oceniania wewnętrznego

1. Ustala się podział na dwa półrocza.
2. Informowanie ucznia i rodzica o poziomie osiągnięć edukacyjnych dziecka.
3. Motywowanie uczniów do pracy.
4. Przygotowywanie i stopniowe wdrażania uczniów do samooceny i samodzielności.
5. Monitorowanie postępów, porównywanie osiągnięć ucznia ze standardami.
6. Ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
7. Doskonalenie metod pracy nauczycieli i planowanie ewaluacji procesu nauczania.

§ 1 – ocena a uczeń

1. Szkoła ma jeden spójny system oceniania, a ocenianiu podlegają:
 - a. Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia z wykorzystaniem różnorodnych sposobów i metod.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie ma na celu pomóc uczniowi w planowaniu swojego rozwoju.
5. Ocenianie jest procesem systematycznym.
6. W ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów.
7. Ocena jest narzędziem, przy pomocy którego możliwe jest podnoszenie poziomu wiedzy poprzez właściwe i konsekwentne ocenianie tej wiedzy i umiejętności.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Ocena jest uzależniona od możliwości intelektualnych ucznia.
10. Uczeń jest oceniany za to, co wie, a nie za to, czego nie potrafi.
11. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
12. Ocena opiera się na wymaganiach programowych.
13. Samoocena jest ważnym elementem oceniania.
14. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów, jak i rodziców (opiekunów).
15. Wszystkie oceny wpisywane są do dziennika.
16. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.
 - a. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - i. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

- edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- ii. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - iii. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie ustaloną ocenę oraz udostępnia uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, a także mocnych i słabych stronach ucznia.
 18. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie odrębnych przepisów.
 19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 2 – obowiązki wobec rodziców i uczniów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są regularnie informowani o postępach swoich dzieci na wywiadówkach, które odbywają się trzy razy w ciągu roku szkolnego (listopad, styczeń, kwiecień).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do systematycznej informacji na temat postępów w nauce swoich dzieci lub podopiecznych.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wynikających z realizowanego programu nauczania (do 20 września).
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania (do 20 września).
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, w tym także niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia w normie intelektualnej, który ma trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki jego funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
6. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania przez ucznia ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, przez okres wskazany w tej opinii. Jeżeli uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia komputerowe i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany, co uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

- a. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 2 pkt. 8., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- b. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 3 – ocenianie śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcowe w klasach I – III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali podanej w § 4 pkt. 1 oraz § 8 pkt 2.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej uczniów upływa na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych (o terminie ferii zimowych decyduje MEN). Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przynajmniej na 2 tygodnie przed klasyfikacją.
 - a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianej dla niego niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej na jeden miesiąc przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna oznacza, że uczeń ma obowiązek w ciągu miesiąca drugiego półrocza zaliczyć materiał, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Stopień, który uzyska, wpisany jest jako ocena cząstkowa na semestr. W ważnych sytuacjach losowych termin poprawy może zostać przedłużony do dwóch miesięcy.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy wyznacza się tylko w przypadku końcowej oceny niedostatecznej.
7. Uczeń ma możliwość wnieść o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności. Zasadność wniosku ucznia rozpatruje dyrektor wraz z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy z zastrzeżeniem rozdział V/§ 8 pkt.4.
9. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 4 – oceny bieżące, kryteria ocen

1. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1z możliwością stosowania plusów i minusów.
Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1 lit. a–e.
Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 1 lit. f.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg skali zgodnie z punktem 1, ale bez stosowania plusów i minusów.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Kryteria ocen:
 - a) **Celujący** – wiedza i umiejętności ucznia wykraczają poza obowiązujący program nauczania; uczeń wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem; osiągnięcia ucznia są oryginalne i twórcze oraz wykazuje dużą samodzielność w ich uzyskaniu; wypowiedzi ucznia odznaczają się poprawnością pod względem językowym. Ocenę celującą otrzymuje także uczeń, który uzyskał wysoką lokatę w olimpiadzie przedmiotowej na szczeblu powiatowym, bądź zakwalifikował się do eliminacji wojewódzkich.
 - b) **Bardzo dobry** – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony przez program nauczania; swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi; wyciąga wnioski; wypowiada się poprawnie pod względem językowym.
 - c) **Dobry** – uczeń operuje faktami w sposób możliwie samodzielny, zna większość wymaganych treści przewidzianych programem nauczania, co nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; wypowiedzi cechuje poprawność językowa.
 - d) **Dostateczny** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki jedynie w podstawowym zakresie przy ukierunkowaniu ze strony nauczyciela.
 - e) **Dopuszczający** – uczeń opanował niezbędną wiedzę, konieczną z punktu widzenia realizacji celów danego przedmiotu i nieodzowną w toku dalszego kształcenia; występują liczne błędy w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie jej prezentowania; zadania wykonywane są przy dużej pomocy nauczyciela.

- f) **Niedostateczny** – uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu nauki, co uniemożliwia mu poznanie kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

§ 4 a ocena opisowa w klasach I-III

1. Ocena opisowa w klasach I-III dotyczy następujących obszarów:
 - a) rozwoju poznawczego, w którym uwzględniono: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, rozumienie;
 - b) umiejętności matematycznych: liczenie w zakresie odpowiednim dla danego poziomu, porównywanie liczb, działania matematyczne, rozwiązywanie i układanie zadań, stosowanie wiadomości w praktyce, treści geometryczne;
 - c) umiejętności przyrodniczych i społecznych: orientacja w najbliższym otoczeniu, zmiany w przyrodzie w ciągu roku, warunki życia roślin i zwierząt, zasady bezpiecznego poruszania się, zwyczaje i obrzędy, praca ludzi, posługiwanie się niektórymi urządzeniami technicznymi;
 - d) rozwoju artystycznego: praca tematyczna i dowolna, estetyka pracy, oryginalność, wysiłek ucznia;
 - e) rozwoju fizycznego: wykonywanie ćwiczeń, uczestnictwo w zabawach i grach, zaangażowanie;
 - f) rozwoju społeczno-emocjonalnego: umiejętność współzycia w grupie, nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami, nauczycielem, sposób wyrażania emocji, wdrożenie do roli ucznia i członka grupy rówieśniczej, samokontrola, przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności.
2. We wszystkich tych obszarach oceniany jest poziom osiągnięć ucznia i wysiłek przez niego wkładany w osiągnięcie powodzenia.
3. W nauczaniu języków obcych stosuje się również ocenę opisową.
4. Ocenianie w katechezie – patrz § 4 pkt 1.
5. W klasach I-III w ocenianiu bieżącym obowiązuje skala ocen od 1 do 6. W celu dokładniejszego pokazania jakości pracy ucznia dopuszcza się przy ocenach częściowych plusy (+) i minusy (-).
6. Kryteria ocen:

Ocena	Opanowane umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
Celujący	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktywnie uczestniczy w zajęciach; ➤ samodzielnie rozwiązuje problemy w czasie zajęć, jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań w pracy pozalekcyjnej; ➤ potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, umie samodzielnie zdobyć wiadomości; ➤ bierze aktywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych; ➤ aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posiada wiedzę wykraczającą poza ramy programu; ➤ biegłe wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać problemy

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ jest wzorem dla innych 	
Bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktywnie uczestniczy w zajęciach; ➤ postawione problemy i zadania rozwiązuje samodzielnie; ➤ samodzielnie dociera do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela; ➤ potrafi uporządkować zebrane wiadomości, zapamiętać je i właściwie wykorzystać; ➤ chętnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach; ➤ chętnie uczestniczy w życiu klasy; ➤ z szacunkiem odnosi się do innych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował materiał przewidziany programem
Dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji; ➤ postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie lub, w przypadku zadań trudniejszych, pod kierunkiem nauczyciela; ➤ aktywnie uczestniczy w lekcji; ➤ podejmuje się samodzielnego wykonania prac o niewielkim stopniu trudności; ➤ postawa ucznia nie budzi zastrzeżeń; ➤ uczestniczy w życiu klasy 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował umiejętności umiarkowanie trudne, ale i niezbędne
Dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela; ➤ potrafi wykonać proste zadania; ➤ w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym; ➤ bierze udział w zajęciach nieregularnie; ➤ postawa ucznia budzi zastrzeżenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień
Dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ chętnie wykonuje polecenia na miarę swoich możliwości; ➤ przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności; ➤ nieregularnie i niechętnie bierze udział w zajęciach; ➤ postawa ucznia jest niezadowolająca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poważne braki w wiedzy
Niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nie opanował podstawowych umiejętności; ➤ nie potrafi, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać najprostszych zadań; ➤ nie uczestniczy w życiu klasy; ➤ postawa ucznia budzi poważne zastrzeżenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie opanował określonego minimum materiału

7. Zapis w dzienniku uwzględnia podział na umiejętności polonistyczne, przyrodnicze, matematyczne, plastyczne, zajęcia techniczne, komputerowe, muzyczne, społeczne, wychowanie fizyczne oraz język obcy nowożytny, a specjalne rubryki wydzielające te umiejętności pozwalają na ewaluację działań edukacyjnych w stosunku do każdego dziecka.
8. Bieżący zapis w dzienniku służy również do sporządzania ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
9. Ocena śródroczna ocena klasyfikacyjna jest wyrażona w formie pisemnej na specjalnie przygotowanej karcie informacyjnej, przygotowanej przez wychowawcę klasy i przekazywana rodzicom /prawnym opiekunom /.
10. Oceny roczne klasyfikacyjne odnotowane są w arkuszach ocen oraz w dzienniku i stanowią część obowiązującej dokumentacji szkolnej.
11. Ocena roczna ocena klasyfikacyjna stanowi podstawę promowania do następnej klasy i jest umieszczona na świadectwie opisowym ucznia kl. I-III z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1.
12. Ocena opisowa zachowania ucznia w klasach I-III dotyczy:
 - umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i innymi dziećmi, wypełniania przydzielania zadań);
 - stosunku do obowiązków szkolnych i zachowania w klasie (punktualności, utrzymywania porządku, odrabiania zadań domowych, przygotowania do lekcji);
 - kultury osobistej (odpowiedniego zachowania się w różnych sytuacjach, stosunku do rówieśników i pracowników szkoły)
 - opinii o uczniu innych pracowników szkoły i środowiska
 - dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób.
13. Roczna ocena zachowania umieszczona jest w części opisowej w dzienniku, arkuszach ocen i na świadectwie.

§ 5 – promowanie

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 - a) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 5 pkt. 3a.
 - a. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z: jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 i 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 5. pkt 2. oraz § 6 pkt. 1.
 5. Uczeń klasy IV, V, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 – bez oceny dostatecznej – i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
 - a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 5, wlicza się także śródroczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 6. Uczeń klasy VI kończy szkołę podstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.
 7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 – bez oceny dostatecznej – i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
 - a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 7, wlicza się także śródroczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 8. Uchylony

§ 6 – egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który z przyczyn losowych nie zdołał opanować materiału określonego w szkolnym planie nauczania i który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - a. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - a) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - b) Termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
 - c) Roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

§ 7 – klasyfikowanie

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.
 - a) Uczeń podlega klasyfikacji:
 - i. śródrocznej i rocznej;
 - ii. końcowej.
 - b) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed feriami zimowymi.
 - c) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 - d) Na klasyfikację końcową składają się:
 - Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 - e) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

- f) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - g) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny przebiegający takim trybem, jak egzamin poprawkowy.
 - a. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - b. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 - a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa § 7 pkt.3, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - b. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny z zachowania.
 4. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się w pierwszym tygodniu drugiego półrocza, a egzamin klasyfikacyjny roczny w nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. W przypadku, gdy uczeń nie zda egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 - a) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - b) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - c) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - d) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję (w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin), która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub i ustnej.
 - a) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt. 6 d);
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - b) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - c) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 6 lit. d) 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 7a – tryb odwoławczy

od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Pismo należy złożyć w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
5. Sprawdzenie przeprowadzane jest w formie pisemnej i ustnej. O terminie sprawdzianu dyrektor, za pośrednictwem wychowawcy, powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - a) Komisja ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) **w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania;
 - b) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:**
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;

- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
 - pedagog;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 8. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania sprawdzające,
 - wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 12. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 14. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 8 – ocena z zachowania

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się w następujących aspektach:
 - a) kultura osobista – kontakty interpersonalne uczeń – nauczyciel, uczeń – uczeń, zachowanie na terenie szkoły i poza szkołą, kultura słowa;
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych – systematyczność, obowiązkowość, przygotowanie do zajęć, dbałość o zeszyty i podręczniki, aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I – III szkoły podstawowej jest oceną opisową.
 - a) Uczeń kończący klasę pierwszą powinien spełniać wymagania w zakresie zachowania:
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - wypełniać powierzone obowiązki,
 - posiadać pozytywny stosunek do nauki,
 - wykazywać aktywność podczas zajęć,

- przestrzegać norm społecznych w klasie i szkole,
 - dotrzymywać obietnic i zobowiązań,
 - posiadać zdolność nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i szkole,
 - przestrzegać podstawowych zasad kulturalnego zachowania się,
 - chętnie udzielać pomocy innym,
 - szanować własność osobistą,
 - utrzymywać porządek w miejscu pracy,
 - reagować adekwatnie do sytuacji,
 - wyrażać emocje w sposób akceptowany przez innych.
- b) Uczeń kończący klasę drugą powinien dodatkowo spełniać wymagania w zakresie zachowania:
- odpowiedzialnie wykonywać powierzone mu zadania,
 - dokonywać samooceny swojego postępowania,
 - posiadać umiejętność pracy w zespole,
 - szanować godność innych osób,
 - wykazywać życzliwość i uprzejmość dla innych osób,
 - cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - szanować własność społeczną.
- c) Uczeń kończący klasę trzecią powinien dodatkowo spełniać wymagania w zakresie zachowania:
- nieść pomoc w różnych sytuacjach,
 - być opiekuńczym w stosunku do ludzi, zwierząt i roślin,
 - umiejętnie gospodarować wolnym czasem w taki sposób, aby rozwijać własne zainteresowania.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 3.1. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania w klasach IV-VI:
- a) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania przez innych uczniów w szkole i środowisku,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - wyróżnia się kulturą osobistą oraz kulturą języka,
 - wzorowo zachowuje się w szkole oraz poza nią (lekcje, przerwy, imprezy, wycieczki),
 - pozytywnie angażuje się w akcje społeczne,
 - jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły, a także środowiska,
 - szanuje podręczniki, mienie kolegów, mienie szkolne oraz społeczne,
 - nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów,
 - dba o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swojego wieku, i ogólnie przyjętych norm estetycznych oraz okoliczności,
 - dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
 - dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności ,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - w miarę możliwości bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy.
- b) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania przez innych uczniów w szkole i środowisku,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - zachowuje się kulturalnie i przestrzega ogólne przyjęte normy dobrego zachowania w szkole i poza nią (lekcje, przerwy, imprezy, wycieczki, itp.),
 - dba o kulturę słowa w stosunku do innych,
 - chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, środowiska,
 - dba o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swojego wieku, i ogólnie przyjętych norm estetycznych oraz okoliczności,
 - szanuje podręczniki, mienie kolegów, mienie szkolne oraz społeczne,
 - nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów,
 - dba o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swojego wieku, i ogólnie przyjętych norm estetycznych oraz okoliczności,
 - dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
 - reprezentuje szkołę w imprezach międzyszkolnych,
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne,
 - przestrzega regulaminu uczniowskiego
 - w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie spóźnia się na lekcje,
 - zachowuje się przykładowo i przestrzega ogólne przyjęte normy dobrego zachowania w szkole i poza nią (lekcje, przerwy, imprezy, wycieczki, itp.),
 - dba o kulturę słowa w stosunku do innych,
 - bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, środowiska,
 - dba o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swojego wieku, i ogólnie przyjętych norm estetycznych oraz okoliczności,
 - szanuje podręczniki, mienie kolegów, mienie szkolne oraz społeczne,
 - nie wywołuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
 - stara się nie otrzymywać uwag o niewłaściwym zachowaniu
 - wywiązuje się z powierzonych mu zadań na terenie szkoły, klasy.
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**
- wywiązuje się z większości powierzonych mu obowiązków na terenie szkoły, klasy,
 - przestrzega regulaminu uczniowskiego
 - usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia na lekcje,
 - stara się poprawnie zachowywać i przestrzegać ogólne przyjęte normy dobrego zachowania w szkole i poza nią (lekcje, przerwy, imprezy, wycieczki, itp.),
 - stara się dbać o kulturę słowa w stosunku do innych,
 - uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, środowiska,
 - stara się nie otrzymywać uwag o niewłaściwym zachowaniu.
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków na terenie szkoły, klasy,
 - nie przestrzega regulaminu uczniowskiego
 - nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień na lekcje,
 - przeszkadza w czasie lekcji,
 - nie przynosi przyborów, książek, zeszytów na lekcje,

- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych uczniów podczas przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek,
- lekceważąco, arogancko odnosi się do osób starszych, koleżanek i kolegów,
- używa wulgarnych słów i gestów,
- umyślnie niszczy mienie szkolne i pozaszkolne (koszty naprawy pokrywa uczeń),
- nie dba o wygląd zewnętrzny, nie zmienia obuwia,
- uczestniczy w bójkach, konfliktach, często je prowokuje,
- ulega nałogom i namawia do nich innych,
- działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce,
- nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
- nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze.

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- nie przestrzega regulaminu uczniowskiego
- nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień na lekcje, chodzi na wagary,
- nie przynosi przyborów, książek, zeszytów na lekcje,
- ma lekceważący, arogancki stosunek do rówieśników i osób dorosłych,
- używa wulgarnych słów, gestów,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych osób i środowiska, wywołuje bójki, konflikty,
- dewastuje mienie szkolne i pozaszkolne oraz cudzą własność (koszty naprawy pokrywa uczeń),
- nie dba o wygląd zewnętrzny, nie zmienia obuwia,
- uczestniczy w bójkach, konfliktach, często je prowokuje,
- okłamuje rodziców, nauczycieli, oszukuje kolegów,
- ulega nałogom i namawia do nich innych,
- działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce,
- dopuszcza się wykroczeń, w które ingeruje policja i inne organa wymiaru sprawiedliwości,
- pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora sądowego lub nadzorem policyjnym,
- nie wykazuje poprawy mimo stosowanych przez szkołę wobec niego środków zaradczych.

4. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca oddziału biorąc pod uwagę stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły:
 - samoocenę ucznia,
 - opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
 - opinię innych nauczycieli,
 - własne obserwacje,
 - informacje o zachowaniu ucznia zapisane przez innych nauczycieli w Zeszycie informacji o zachowaniu uczniów danej klasy (pozytywne i negatywne informacje o zachowaniu ucznia).
5. Ustalenie i uzasadnienie ocen z zachowania jest czynnością jawną i odbywa się wobec całej klasy.

6. Wychowawca jest zobowiązany powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej z zachowania na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 5 pkt. 3a.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.9.
9. Tryb odwoławczy od oceny zachowania:
 - a) W przypadku, gdy uczeń, rodzic (prawny opiekun) nie zgadza się z wystawioną przez wychowawcę klasy roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania, ma prawo zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły.
 - b) Zastrzeżenie w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - c) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję.
 - d) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - e) Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - f) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - g) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 9 – spóźnienia, nieobecności

1. Nieobecność ucznia na lekcji do 15 minut traktowana jest jako spóźnienie, natomiast powyżej 15 minut jako godzina nieobecna.
2. Usprawiedliwienia godzin nieobecnych swoich dzieci dokonują rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie lub ustnie (telefonicznie) w terminie do jednego tygodnia od momentu powrotu dziecka do szkoły.
3. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecności dziecka w szkole wg indywidualnej umowy.

§ 10 – sprawdziany, prace pisemne

1. Ustala się, że uczeń może pisać jedną pracę klasową, tzn. sprawdzian (przewidziany na co najmniej jedną godzinę lekcyjną) w ciągu dnia, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w teczkach wychowawców.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę, uzasadnia ją.
4. Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać jej z całą klasą, ma obowiązek uczynić to w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Uczeń, który z pracy klasowej (sprawdzianu) otrzymał ocenę niedostateczną, poprawia ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Możliwość taka przysługuje uczniom tylko raz.
6. Punktacja za poprawioną pracę klasową jest taka sama, jak za pracę pierwotną.
7. Kartkówki (5 – 15 minutowe) oraz odpowiedzi ustne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji (ewentualnie materiał wcześniejszy konieczny do zrozumienia zagadnienia) odbywają się bez zapowiedzi i ograniczeń ilościowych.
8. Nauczyciel ma prawo nie wystawić oceny z pracy domowej ucznia, jeśli jest ona niesamodzielnie wykonana.
9. Każdy nauczyciel przedmiotu kieruje się odrębnymi kryteriami, zgodnymi z WSO, a dotyczącymi ocen z danego przedmiotu, zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.
10. W klasie VI w kwietniu (w terminie ustalonym przez dyrektora CKE) w oparciu o obowiązujące przepisy ministerialne jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności w formie pisemnej, który składa się z dwóch części i obejmuje:
 - a. w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - b. w części drugiej - wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 24 (Nauczyciele i inni pracownicy szkoły)

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt.1, zatrudnia dyrektor szkoły, kierując się:
 - odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły,
 - bieżącą oceną ich pracy i postawą etycznie – moralną,właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Rodziców.
3. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
4. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela wychowawcy świetlicy.

5. Asystent, o którym mowa w pkt. 4, posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.
6. Asystentowi, o którym mowa w pkt. 4, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 25 (zadania i obowiązki nauczyciela)

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - a) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiednich wymagań edukacyjnych;
 - b) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów szkoły;
 - c) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - d) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - e) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych;
 - f) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim,
 - i) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, wyszukiwanie, porządkowanie, wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
 - j) edukacja medialna: czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - k) edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.
7. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą takiego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Zadania zespołów przedmiotowych to:
 - a) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - b) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły;
 - c) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - d) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów;
 - e) praca z uczniem zdolnym.

8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych szkołę w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 26 (wychowawca oddziału)

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział – klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale – wychowawcy.
 - a) Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny.
 - b) Wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej klasy do chwili ukończenia przez uczniów nauki w ostatniej klasie danego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywanie się do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.2:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólne z uczniami i rodzicami (opiekunami):
 - różnie formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z wychowawczego programu szkoły;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy klasy i szkoły;
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczną – wychowawczej oddziału, tj. arkusze ocen i świadectwa szkolne.

VII Uczniowie szkoły

§ 27 (obowiązek szkolny)

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 - a. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły może:
 - a. Odroczyć obowiązek szkolny dziecku o jeden rok,
 - b. Zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach przyjąć do szkoły dziecko mieszkającego poza obwodem szkolnym, jeżeli pozwolą na to warunki organizacyjne.
4. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28 (prawa ucznia)

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystanie z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądów religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
 - g) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - l) znajomości wymagań edukacyjnych, sposobów oceniania, warunków i trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,
 - m) równego traktowania wobec prawa (jednakowe, jawne ocenianie bez względu na status ucznia, a także równe traktowanie w sytuacji konfliktu z nauczycielem, obiektywne wyjaśnianie sprawy),
 - n) znajomości swoich praw i obowiązków (dostępność do wiedzy na ich temat – w tym dostępność Statutu Szkoły),
 - o) znać procedury szkolnego systemu przeciwdziałania agresji i przemocy (Zał. Procedury szkolnego systemu przeciwdziałania agresji i przemocy).

2. Sprawdzanie wiadomości uczniów może mieć formę:
 - a) odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału,
 - b) odpowiedzi ustnej lub pisemnej z wyznaczonej przez nauczyciela partii materiału, wykonania ćwiczenia z wykorzystaniem odpowiednich środków i sprzętu,
 - c) zademonstrowania umiejętności obsługi sprzętu lub urządzenia (np. komputer) w zakresie określonym przez nauczyciela.
 - d) Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem zakres materiału sprawdzianu wiadomości, obejmującego dużą partię materiału. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy razy.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego przygotowania się do zajęć lekcyjnych, uczestnictwa i właściwego zachowania się w ich trakcie (w tym również systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły),
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) godnego reprezentowania szkoły,
 - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w szkole,
 - f) właściwego wykorzystania czasu na naukę przez:
 - rzetelną pracę nad podnoszeniem swoich umiejętności,
 - punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - uzupełnianie braków w wiadomościach spowodowanych przez absencję.
4. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania następujących przepisów:
 - a) na opuszczanie zajęć szkolnych może wyrazić zgodę tylko wychowawca, a w razie jego nieobecności dyrektor szkoły,
 - b) usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole oraz wszelkich zwolnień dokonują rodzice/opiekunowie w formie pisemnej lub ustnej w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły.
 - c) ucznia obowiązuje korzystanie z szatni i zmiana obuwia (obuwie czyste, nieniszczące podłóg),
 - d) zwrotów książek do biblioteki dokonywać w terminie.
5. Uczniowi nie wolno:
 - a) pić alkoholu, palić tytoniu, używać narkotyków i jakichkolwiek środków odurzających,
 - b) zakłócać spokoju w czasie lekcji i zachowywać się nadmiernie hałaśliwie na przerwach,
 - c) zachowywać się w sposób zagrażający życiu i zdrowiu innych.
6. Uczeń dba o schludny wygląd, nosi odpowiedni (niewyzywający) strój.
7. Uczeń posiadający telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne zobowiązany jest do jego wyłączenia na czas trwania zajęć.
8. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia jest następujący:
 - a) uczeń lub jego rodzic (opiekun) powiadamia o naruszeniu prawa wychowawcę,
 - b) w przypadku, gdy sprawa nie zostałaby rozwiązana przez wychowawcę, uczeń lub jego rodzic (opiekun) powiadamia opiekuna Samorządu Szkolnego, który jest zobowiązany do podjęcia próby wyjaśnienia konfliktu,
 - c) jeżeli opiekun Samorządu Szkolnego nie jest w stanie sam rozwiązać tej sprawy, powiadamia Dyrektora Szkoły oraz Radę Pedagogiczną.

§ 29 (nagrody i kary)

1. Nagrody:
 - a) dla uczniów klas IV-VI dodatnie punkty (wg regulaminu WSO dotyczącego oceny z zachowania),
 - b) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - c) pochwała dyrektora wobec klasy lub na apelu szkolnym,
 - d) przyznanie dyplomu, nagrody książkowej lub innej nagrody rzeczowej,
 - e) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - f) wpis na świadectwie szkolnym.
2. Kary:
 - a) dla uczniów klas IV-VI ujemne punkty (wg regulaminu WSO dotyczącego oceny z zachowania),
 - b) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - c) upomnienie dyrektora szkoły,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - e) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
 - f) obniżenie oceny ze sprawowania,
 - g) przeniesienie do innej szkoły (w przypadku permanentnego nieprzestrzegania regulaminów szkolnych i rażących wykroczeń przeciwko zdrowiu oraz bezpieczeństwu innych uczniów – decyzję podejmuje Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły).
3. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie bądź zastosowaniu wobec niego kary.
4. Tryb odwoławczy od kary:
 - a) Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
 - b) Od każdej kary określonej w pkt. 2 uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o ukaraniu.
 - c) Od decyzji dyrektora szkoły o zastosowaniu wobec ucznia kary, rodzice mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem szkoły.

VIII Postanowienia końcowe:

§ 30

1. Statut szkoły tworzony jest przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców.
2. Wszelkie zmiany w statucie szkoły i załącznikach (regulaminach) leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
4. Zmiany w załącznikach do statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
5. Statut szkoły wraz z załącznikami otrzymują Organ Prowadzący Szkołę, a także Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.