

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

OBOWIAZUJĄ OD 01.09.2015R.

I. ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA OBIADY

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7 w Cieszynie oraz personel zatrudniony w placówce.
2. Jadłospis oraz informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc zamieszczana jest na stronie internetowej szkoły www.sp7.cieszyn.pl oraz wywieszana na tablicy ogłoszeń przy wejściu do stołówki szkolnej.
3. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. Wpłaty za dany miesiąc należy dokonywać od 1 - 5-tego dnia każdego miesiąca na konto szkoły:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

UL. BIELSKA 247

43-400 CIESZYN

NR KONTA: ING BANK ŚLĄSKI 72 1050 1083 1000 0022 6985 8441

4. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc którego dotyczy wpłata.
5. Należy dokonywać wpłat tylko i wyłącznie w wysokości podanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej.
 - W przypadku nadpłaty, różnica ta traktowana będzie jako darowizna na rzecz szkoły i zostanie przekazana na konto Rady Rodziców.
 - W przypadku niedopłaty rodzic zostanie poinformowany o tym fakcie i proszony o niezwłoczne wpłacenie brakującej kwoty. W przypadku braku dopłaty uczeń po wykorzystaniu wpłaconej pierwotnie kwoty zostanie skreślony z listy osób korzystających ze stołówki szkolnej.
6. W przypadku braku wpłaty w terminie uczeń zostaje skreślony z listy osób korzystających ze stołówki szkolnej.

II. ZASADY DOKONYWANIA ZWROTÓW ZA OBIADY

1. Warunkiem dokonania zwrotu za niewykorzystane obiady jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności z powodu choroby lub innej przyczyny. Zgłoszenia dokonuje się osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie (nr tel. 338580033 w godz. 8.00-14:00), a odpis realizowany jest od dnia następnego.
2. Odpisu dokonuje się tylko w przypadku dłuższej nieobecności, tj. powyżej jednego dnia.
3. W przypadku pojedynczej nieobecności istnieje możliwość odebrania porcji obiadowej dziecka do pojemnika. Pojemnik na żywność należy dostarczyć do szkoły w godzinach 8:00 – 12:00 i zgłosić ten fakt u intendenta szkoły. Odbiór odbywa się w godzinach 12:00 – 14.00 w okienku jadalnym.

4. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczki, zawodów sportowych) wychowawca klasy lub opiekun wycieczki zgłasza nieobecność grupy w sekretariacie szkoły, nie później niż trzy dni przed planowaną nieobecnością wraz z listą uczniów korzystających z obiadów (w takiej sytuacji pojedynczy obiad zostanie odpisany)
5. Odpisy sumowane są dwa razy w roku szkolnym i obliczane w następujący sposób:
 - Zgłoszone nieobecności w miesiącach IX, X i XI zostaną uwzględnione przy wpłacie za miesiąc XII.
 - Zgłoszone nieobecności w miesiącach I - V zostaną uwzględnione przy wpłacie za miesiąc VI.
 - Opłata za miesiąc XII i VI będzie obliczana dla każdego ucznia indywidualnie z uwzględnieniem zgłoszonych nieobecności. Każdy uczeń otrzyma pisemną informację o wysokości opłaty za te miesiące.
6. W miesiącu grudniu i czerwcu nie będą przyjmowane zgłoszenia nieobecności ze względu na koniec roku kalendarzowego oraz koniec roku szkolnego.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 7 w Cieszynie
mgr Jadwiga Wąsowicz

Cieszyn, dnia 30.08.2015r.